



Libreville, le 30 JUL 2026

## **Appel à Candidature pour le Recrutement d'un Expert régional en entrepreneuriat et développement du secteur privé, chargé de la Mise en œuvre du Programme COYWA**

- Programme** : COYWA – Creating Opportunities for Youth and Women in Africa
- Lieu d'affectation** : Commission de la CEEAC, Libreville, Gabon
- Département** : Département de la Promotion du Genre, du Développement Humain et Social
- Type de contrat** : Contrat à durée déterminée
- Durée** : **12 mois (renouvelable sous réserve de performance et de disponibilité des financements)**

### **1. Contexte**

La Communauté Économique des États de l'Afrique Centrale (CEEAC), créée en octobre 1983, compte actuellement onze (11) États membres à savoir l'Angola, le Burundi, le Cameroun, la Centrafrique, le Congo, le Gabon, la Guinée Equatoriale, la RD du Congo, le Rwanda, Sao Tome & Principe et le Tchad. Les missions de la CEEAC sont définies au chapitre II article 4 du Traité qui stipule que le but de la Communauté est de "promouvoir et de renforcer une coopération harmonieuse et un développement équilibré et auto-entretenu dans les domaines de l'activité économique et sociale, en particulier dans les domaines de l'industrie, des transports et communication, de l'énergie, de l'agriculture, des ressources naturelles, du commerce, des douanes, des questions monétaires et financières, des ressources humaines, du tourisme, de l'enseignement, du perfectionnement, de la culture, de la science et de la technologie et du mouvement des personnes en vue de réaliser l'autonomie collective, d'élever le niveau de vie des populations, d'accroître et de maintenir la stabilité économique, de renforcer les étroites relations pacifiques entre les Etats membres, et de contribuer au progrès et au développement du continent africain".

Au sein de la Commission de la CEEAC, le Département Promotion Genre, Développement Humaine et Social est chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique communautaire en matière de promotion du genre, d'intégration et de développement humain et social dans les domaines de la santé, l'éducation, la jeunesse, la formation, la culture, la recherche scientifique et d'innovation, du sport. Il assure la mise en œuvre et le suivi des plans d'action, coordonne le suivi et la mise en œuvre des programmes et décisions communautaires, soutien les états membres de la CEEAC dans la mise en œuvre des programmes et projets en matière du genre et développement humain et Social.

Dans le cadre de l'accomplissement de sa mission, la Commission de la CEEAC, et plus particulièrement son Département Promotion Genre, Développement Humaine et Social,

3

bénéficie d'un appui technique et financier de l'Agence de Développement de l'Union Africaine (AUDA-NEPAD) pour la mise en œuvre du **Programme COYWA (Creating Opportunities for Youth and Women in Africa)** visant à promouvoir l'autonomisation économique des jeunes et des femmes entrepreneurs dans les onze (11) États membres de la CEEAC.

Le programme ambitionne notamment de :

- mettre en place un incubateur régional d'entreprises pour les jeunes et les femmes ;
- renforcer les capacités entrepreneuriales des jeunes et des femmes ;
- promouvoir l'accès aux marchés régionaux et internationaux ;
- opérationnaliser le Réseau des Femmes Entrepreneures de la CEEAC ;
- assurer une coordination régionale efficace de l'entrepreneuriat des jeunes et femmes.

Dans ce cadre, la Commission de la CEEAC souhaite recruter, sous le Département de la Promotion du Genre, du Développement Humain et Social, **un Expert Régional en entrepreneuriat et développement du secteur privé**, afin d'assurer une mise en œuvre efficace du Programme COYWA.

## **2. Objectif du poste**

Sous la supervision de la Commissaire chargée du Département ou toute personne qu'elle désignera, l'Expert sera responsable de la qualité technique, de la planification, de la mise en œuvre, du suivi et du rapportage de toutes les composantes du Programme COYWA, y compris l'entrepreneuriat, le développement du secteur privé et l'autonomisation économique des jeunes et des femmes.

## **3. Principales responsabilités**

L'Expert sera notamment chargé de :

### **A. Mise en place de l'incubateur régional avec l'appui du consultant**

- Coordonner l'étude de faisabilité de l'incubateur régional ;
- Organiser les consultations avec les États membres et les partenaires ;
- Organiser l'atelier régional de validation ;
- Coordonner la mise en place opérationnelle de l'incubateur régional ;
- Élaborer le modèle économique et le plan de durabilité de l'incubateur.

### **B. Renforcement des capacités des jeunes et des femmes**

- Concevoir les programmes régionaux de formation entrepreneuriale ;
- Organiser les ateliers régionaux de renforcement des capacités ;
- Développer des modules de formation adaptés aux PME, start-ups et entreprises dirigées par des femmes ;
- Assurer l'accompagnement technique des bénéficiaires.

### **C. Développement des marchés**

- Organiser la Foire Régionale annuelle des Femmes Entrepreneures ;
- Faciliter les rencontres B2B entre entreprises régionales et investisseurs ;
- Développer des partenariats avec les chambres de commerce, institutions financières et agences de promotion des investissements ;
- Organiser des formations pouvant couvrir les thèmes pertinents tels que : l'accès aux marchés ; les exportations ; le "branding" ; les normes de qualité ; les chaînes de valeur régionales, etc

3

#### **D. Réseau des Femmes Entrepreneures de la CEEAC**

- Organiser l'Assemblée Générale du Réseau ;
- Appuyer la création des représentations nationales ;
- Assurer le suivi des activités du réseau ;
- Développer les mécanismes de coordination régionale.

#### **E. Plateforme digitale**

- Superviser le développement de la plateforme numérique des femmes entrepreneures ;
- Assurer son opérationnalisation;
- Promouvoir son utilisation auprès des États membres.

#### **F. Gestion du Programme**

- Élaborer les plans de travail annuels ;
- Préparer les rapports techniques et contribuer à l'élaboration des rapports financiers ;
- Mettre en place le cadre de suivi-évaluation ;
- Développer les outils de communication du programme ;
- Contribuer à la préparation des audits externes ;
- Assurer la coordination avec les partenaires techniques et financiers ;

#### **4. Qualifications**

Le candidat devra être ressortissant d'un des 11 pays de la CEEAC et titulaire d'au moins d'un Master en développement économique, entrepreneuriat, administration des affaires, développement du secteur privé, administration publique, Gestion de projets, commerce international, développement international ou domaine connexe.

#### **5. Expérience professionnelle**

Le candidat devra justifier :

- d'au moins **7 années** d'expérience pertinente dans le développement du secteur privé et/ou de l'entrepreneuriat ;
- d'au moins **5 années** dans la gestion de programmes ;
- d'une expérience avérée dans l'appui aux PME, incubateurs, accélérateurs ou écosystèmes entrepreneuriaux ;
- d'une expérience dans la mobilisation des investissements ou l'accès aux financements

Une expérience de travail préalable avec les Communautés Économiques Régionales, notamment la CEEAC ; l'Union Africaine ; les agences des Nations Unies ; les banques de développement ou des partenaires internationaux serait un atout considérable

#### **6. Compétences**

Le candidat devra démontrer :

- une excellente connaissance du développement du secteur privé ;
- une bonne maîtrise des politiques publiques relatives aux PME et à l'entrepreneuriat ;
- une excellente capacité de coordination de programmes complexes ou régionaux ;
- des compétences en gestion de projets axée sur les résultats ;
- une bonne maîtrise du suivi-évaluation ;
- une excellente capacité de rédaction ;
- de solides aptitudes en communication et négociation.

## 8. Langues

Excellente maîtrise du français ou de l'anglais.

La connaissance de l'autre langue de travail de la CEEAC constitue un avantage (Anglais, portugais, espagnol).

## 9. Conditions de candidature

Les candidats intéressés devront soumettre :

- une lettre de motivation adressée au Président de la Commission de la CEEAC ;
- un curriculum vitae précis et concis de 5 pages maximum ;
- les copies des diplômes pertinents pour le poste ;
- les attestations de travail pertinent pour le poste ;
- au moins trois références professionnelles.

## 10. Soumission de Candidature

Les dossiers de candidature devront être adressés à [recrutement-projetswedd@ceeac-eccas.org](mailto:recrutement-projetswedd@ceeac-eccas.org) en mettant en copie [chantale.masson@ceeac-eccas.org](mailto:chantale.masson@ceeac-eccas.org) et [samy.luntadila@ceeac-eccas.org](mailto:samy.luntadila@ceeac-eccas.org) au plus tard le 30 Juillet 2026.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Nelly BANAKEN  
Commissaire en charge de la Promotion du Genre,  
Développement Humain et Social

