



APELO À CANDIDATURAS

Título do Cargo: **COMISSÁRIO(A) PARA PROMOÇÃO DO GÉNERO, DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL**

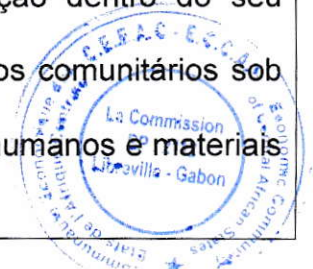
Referência: **008/CEEAC/COM/DPGDHS/2025**

Data limite para apresentação das candidaturas: **14 de Julho de 2025**

Local de colocação: **Libreville, Gabão**

Tipo de contrato: **Mandato de cinco (5) anos, não renovável**

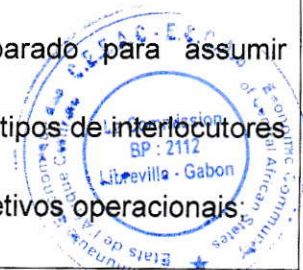
SITUAÇÃO DO CARGO	
Departamento	Promoção do Género, Desenvolvimento Humano e Social
Direção	/
Serviço	/
Relações Funcionais	<ul style="list-style-type: none">- Presidente da Comissão;- Vice-Presidente;- Direção para as questões de Género e Promoção da Mulher;- Direção para as questões de Saúde e Assuntos Sociais;- Direção para as questões da Juventude, do Desporto e do Emprego;- Direção para as questões de Educação, Cultura e Desenvolvimento Tecnológico;- Outros departamentos e estruturas ligadas à presidência;- Organizações internacionais (ONU, UA, outras CER/iniciativas regionais pertinentes e outros parceiros da CEEAC) e os Estados membros.
MISSÕES DO CARGO	
<p>O(A) Comissário(a) responsável pelo Departamento de Promoção do Género, Desenvolvimento Humano e Social tem por missão elaborar políticas comunitárias nestes domínios, nomeadamente nos setores da educação e investigação científica, formação, saúde, cultura, juventude, desporto, emprego, etc.</p>	
ATRIBUIÇÕES PRINCIPAIS	
<p>O Comissário é responsável pela gestão técnica dos dossiês inscritos nos Projetos Anuais de Desempenho (PAP, <i>na sigla em francês</i>) aprovados pelas instâncias estatutárias.</p> <p>Nesta conformidade, é incumbido de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Desdobrar a estratégia da Comissão em objetivos e planos de ação dentro do seu Departamento;- Determinar os objetivos a alcançar, os meios dos programas e projetos comunitários sob sua alçada;- Assegurar a boa organização do seu Departamento, ajustar os meios humanos e materiais aos objetivos, e estabelecer as delegações necessárias;- Conduzir e supervisionar as atividades das Direções;	



- Identificar deficiências do sistema em vigor a fim de desenvolver e melhorar normas, processos e procedimentos;
- Elaborar e propor um orçamento coerente com os objetivos estratégicos da Comissão;
- Coordenar a comunicação interna do Departamento, participar nas instâncias da Comissão e prestar contas da atividade e dos resultados do seu Departamento;
- Avaliar em primeira ou segunda instância o pessoal adstrito ao seu Departamento.

PERFIL EXIGIDO

Formação	Ser titular de um diploma de ensino superior Bac+5 (<i>equivalente a cinco anos de ensino superior/Mestrado</i>) em ciências humanas e sociais.
Experiência	Ter uma experiência profissional de pelo menos dez (10) anos em funções de responsabilidade semelhante (cf. artigo 13.º do Estatuto do Pessoal da CEEAC) a nível nacional ou internacional nos setores ligados às ciências humanas e sociais.
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"> - África Central, Estados membros da CEEAC e da UA; - Instituições e organizações internacionais, continentais, regionais e nacionais de referência nos domínios do género, saúde, educação e formação, juventude, emprego, proteção social, cultura, desporto, etc.; - Textos, Tratados e legislação internacional relativos à promoção do género, ao desenvolvimento humano e social; - Normas internacionais e africanas referentes à promoção do género, ao desenvolvimento humano e social e aos mecanismos existentes nesses domínios; - Mecanismos de cooperação internacional nos domínios abrangidos pelo seu Departamento; - Boa compreensão das problemáticas regionais relacionadas com políticas e/ou estratégias de promoção do género, desenvolvimento humano e social; - Questões de integração regional e seus desafios políticos; - Conhecimentos em ciência política e relações internacionais; - Elementos fundamentais de um programa no âmbito da implementação de políticas ou estratégias de integração nos domínios de promoção do género, desenvolvimento humano e social; - Bom conhecimento em técnicas de planificação e gestão de projetos; - Domínio de pelo menos um dos quatro (4) idiomas da Comunidade (francês, espanhol, inglês, português). O domínio de outro idioma constitui uma vantagem.
Competências Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Ter elevadas competências profissionais e de gestão; - Ter capacidade de conceber, planificar, dirigir e avaliar grandes equipas, se necessário; - Ter também uma experiência específica comprovada nos domínios de promoção do género, desenvolvimento humano e social; - Manter uma rede de interlocutores de alto nível em contexto multicultural; - Comunicar por escrito e oralmente com público de alto nível e multicultural; - Apresentar e tratar de questões complexas com concisão e clareza; - Negociar com interlocutores de alto nível; - Promover a cultura de consenso, estando preparado para assumir responsabilidades decisórias conforme o seu nível; - Organizar e conduzir reuniões técnicas com todos os tipos de interlocutores internos e externos; - Definir e desdobrar a estratégia da Instituição em objetivos operacionais; - Ter capacidade de análise e de síntese;



	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer uso de ferramentas informáticas: Word, Excel, PowerPoint, etc.
Competências Comportamentais	<ul style="list-style-type: none"> - Estar apto para trabalhar sob pressão e em equipa multicultural; - Ter um elevado sentido de organização, autonomia e boas capacidades relacionais; - Ter espírito de iniciativa e sentido de antecipação; - Ter capacidade para trabalhar em espírito de colaboração franca com os outros serviços da Comissão em geral; - Ter sentido de contacto, escuta e relações humanas; - Ter sentido de ética, discrição e respeito pela confidencialidade; - Ter sentido de inovação e criatividade; - Ter sentido de organização, gestão do tempo e rigor; - Não ter sido condenado por sentença penal definitiva nem estar sujeito a proibição definitiva ou temporária de exercer uma atividade, decretada por jurisdição competente.

CONDIÇÕES DE EMPREGO

Remuneração	<ul style="list-style-type: none"> - Salário e benefícios conforme a grelha de remunerações da CEEAC.
Nacionalidade & género	<ul style="list-style-type: none"> - Ser nacional de um Estado membro da Comunidade, sem distinção de origem, crença ou sexo; - Não ter anteriormente declarado outra nacionalidade para se candidatar a outro cargo na CEEAC; - As candidaturas femininas são incentivadas.

DOSSIERS DE CANDIDATURA

- Pedido de recrutamento motivado;
- Curriculum vitae detalhado, incluindo contactos completos (nome e apelido, endereço, telefone, fax, e-mail);
- Um certificado de nacionalidade;
- Um extrato de certidão de nascimento ou sentença suplente equivalente;
- Um certificado do registo criminal (boletim n.º 3) com menos de três meses;
- Cópias autenticadas dos diplomas e títulos académicos ou universitários;
- Certificados de trabalho e documentos que comprovem as referências profissionais;
- Um certificado médico emitido por um médico credenciado atestando que o candidato está apto para o cargo e não sofre de nenhuma condição de saúde que possa representar risco à terceiros;
- Identidade completa de três pessoas de referência, sem vínculo familiar, que possam atestar as qualidades profissionais e morais do candidato.

O dossier completo, com a referência: **n.º 008/CEEAC/COM/DPGDHS/2025** e o título do cargo «**COMISSÁRIO(A) PARA PROMOÇÃO DO GÉNERO, DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL**», deve ser enviado **exclusivamente por via eletrónica** para o seguinte endereço: recrutements.commission@ceeac-eccas.org, o mais tardar até **14 de Julho de 2025**.

Somente os dossiers apresentados pelos Ministérios dos Negócios Estrangeiros/Relações Exteriores/Integração Regional dos Estados membros serão considerados e apenas os(as) candidatos(as) pré-selecionados(as) serão contactados(as) para as etapas seguintes do processo.

