



APPEL A CANDIDATURES

Titre du Poste : **COMMISSAIRE PROMOTION DU GENRE, DEVELOPPEMENT HUMAIN ET SOCIAL**

Référence : **008/CEEAC/COM/DPGDHS/2025**

Date limite de dépôt de candidature : **14 juillet 2025**

Lieu d'affectation : **Libreville, Gabon**

Type de contrat : **Mandat de cinq (5) ans non renouvelable**

SITUATION DU POSTE	
Département	Promotion du Genre, Développement Humain et Social
Direction	/
Service	/
Relations Fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none">- Président de la Commission ;- Vice-Président ;- Direction Genre et Promotion de la Femme ;- Direction Santé et Affaires Social ;- Direction Jeunesse, des Sport et Emploi ;- Direction Éducation, Culture et Développement Technologique ;- Autres départements et structures rattachés à la présidence ;- Organisations internationales (ONU, UA, autres CER/ initiatives régionales pertinentes et autres partenaires de la CEEAC) et les Etats membres.
MISSIONS DU POSTE	
<p>Le Commissaire en charge du Département Promotion du Genre, Développement Humain et Social a pour mission d'élaborer les politiques communautaires en matière de promotion du genre, de développement humain et social, notamment dans les domaines de l'éducation et la recherche scientifique, la formation, la santé, la culture, la jeunesse, le sport, l'emploi, etc.</p>	
ATTRIBUTIONS PRINCIPALES	
<p>Le Commissaire Promotion du Genre, Développement Humain et Social est responsable de la gestion technique des dossiers inscrits dans les Projets Annuels de Performance (PAP) approuvés par les instances statutaires.</p>	
<p>A ce titre, il est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Décliner la stratégie de la Commission en objectifs et plans d'action au sein de son Département ;• Déterminer les objectifs à atteindre, les moyens des programmes et projets communautaires relevant de son département ;• S'assurer de la bonne organisation de son Département, adapter les moyens humains et matériels par rapport aux objectifs à atteindre, et mettre en place les délégations nécessaires.	



- Piloter et superviser les activités des Directions ;
- Identifier les insuffisances du système en place pour élaborer et améliorer les normes, processus et procédures ;
- Élaborer et proposer un budget en accord avec les objectifs stratégiques de la Commission ;
- Coordonner la communication au sein du Département, participer aux instances de la Commission et rendre compte de l'activité et des résultats de son Département ;
- Evaluer au premier ou au deuxième degré le personnel affecté à son département.

PROFIL EXIGE

Formation	Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures Bac+5 en sciences humaines et sociales.
Expérience	Avoir une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans à des niveaux de responsabilités similaires (Cf. article 13 du Statut du Personnel de la CEEAC) au niveau national ou international dans les secteurs liés aux sciences humaines et sociales.
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> - Afrique Centrale, Etats membres de la CEEAC et l'UA ; - Institutions et organisations internationales, continentales, régionales et nationales de référence dans les domaines du genre, santé, éducation et formation, jeunesse, emploi, protection sociale, culture, sport, etc. ; - Textes, Traités et législation internationale relatifs à la promotion du genre, au développement humain et social ; - Normes internationales et africaines relatifs à la promotion du genre, au développement humain et social et aux mécanismes existants dans ces domaines ; - Mécanismes de coopération internationale dans les domaines couverts par son Département ; - Bonne compréhension des problématiques régionales en matière de politiques et/ou stratégies relatives à la promotion du genre, au développement humain et social ; - Questions d'intégration régionale et leurs enjeux politiques ; - Bonne connaissance en sciences politiques et relations internationales ; - Eléments fondamentaux d'un programme dans le cadre de la mise en œuvre des politiques ou stratégies d'intégration en matière de promotion du genre, au développement humain et social ; - Bonne connaissance des techniques de planification et de gestion de projet - Avoir la maîtrise d'au moins une des quatre (4) langues de la Communauté, (français, l'espagnol, Anglais, Portugais). La maîtrise d'une autre langue de la Communauté serait un atout.
Compétences Techniques	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir des habilités professionnelles et managériales très avancées ; - Avoir l'aptitude à concevoir, planifier, encadrer et évaluer des équipes importantes le cas échéant ; - Avoir également une expérience spécifique probante dans le domaine de la promotion du genre, au développement humain et social ; - Entretenir un réseau d'interlocuteurs de haut niveau dans un contexte multiculturel ; - Communiquer de manière écrite et orale face à un public de haut niveau et multiculturel ; - Présenter ou traiter des questions complexes et difficiles avec concision et clarté ; - Négocier avec des interlocuteurs de haut niveau ;



	<ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir une culture du consensus, tout en étant prêt à assumer la responsabilité décisionnelle au niveau qui lui revient ; - Organiser et piloter des réunions techniques avec tous types d'interlocuteurs en interne ou externe ; - Définir et décliner la stratégie de l'Institution en objectifs opérationnels ; - Capacités d'analyse et de synthèse ; - Utiliser les outils informatiques : Word, Excel, PowerPoint.
Compétences comportementales	<ul style="list-style-type: none"> - Être apte à travailler sous pression et dans une équipe multiculturelle ; - Avoir un sens aigu de l'organisation, d'autonomie et une bonne qualité relationnelle ; - Avoir l'esprit d'initiative et le sens de l'anticipation ; - Avoir une capacité de travailler dans un esprit de franche collaboration avec les autres services de la Commission en général ; - Avoir le sens du contact, de l'écoute et des relations humaines ; - Avoir le sens de l'éthique, la discréetion et le respect de la confidentialité - Avoir le sens de l'innovation et la créativité ; - Avoir le sens de l'organisation, la gestion du temps et la rigueur ; - Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation pénale devenue définitive ou d'une interdiction définitive ou temporaire d'exercer une activité prononcée par une juridiction.

CONDITIONS D'EMPLOI

Rémunération	<ul style="list-style-type: none"> - Salaire et avantages conformes à la grille des rémunérations CEEAC.
Nationalité & genre	<ul style="list-style-type: none"> - Être ressortissant d'un Etat membre de la Communauté sans distinction notamment d'origine, de croyance ou de sexe ; - N'avoir pas par le passé excipé d'une nationalité différente pour postuler à un autre emploi au sein de la CEEAC ; - Les candidatures féminines sont encouragées.

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Demande de recrutement motivée ;
- Curriculum vitae détaillé incluant les coordonnées complètes du candidat (nom et prénom, adresse, téléphone, fax, e-mail) ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ;
- Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de trois mois ;
- Copies certifiées conformes des diplômes et titres académiques ou universitaires ;
- Certificats de travail et les documents attestant des références professionnelles ;
- Un certificat médical établi par un médecin agréé attestant que le postulant est apte à occuper l'emploi postulé et n'est pas atteint d'une affection susceptible de nuire à la santé d'autrui Identité complète de trois personnes de référence n'ayant aucun lien de parenté et pouvant attester des qualités professionnelles et morales du candidat.

Le dossier complet, portant la référence : n° 008/CEEAC/COM/DPGDHS/2025 et le titre du poste « **COMMISSAIRE PROMOTION DU GENRE, DEVELOPPEMENT HUMAIN ET SOCIAL** », doit être adressé par voie électronique uniquement à l'adresse : recrutements.commission@ceeac-eccas.org au plus tard le **14 juillet 2025**.

Seuls les dossiers de candidatures soumis par les Ministères des Affaires Etrangères/Relations extérieures/Intégration régionale des Etats membres seront traités et seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s sur la liste retenue seront contacté(e)s pour la suite du processus.

