



APPEL A CANDIDATURES

Titre du Poste : **COMMISSAIRE AFFAIRES POLITIQUES, PAIX ET SECURITE**

Référence : **004/CEEAC/COM/DAPPS/2025**

Date limite de dépôt de candidature : **14 juillet 2025**

Lieu d'affectation : **Libreville, Gabon**

Type de contrat : **Mandat de cinq (5) ans non renouvelable**

SITUATION DU POSTE	
Département	Affaires Politiques, Paix et Sécurité
Direction	/
Service	/
Relations Fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none">- Président de la Commission ;- Vice-Président ;- Direction des Affaires Politiques- Direction du MARAC et Sécurité- Etat Major Régional ;- Autres départements et structures rattachés à la présidence ;- Organisations internationales (ONU, UA, autres CER/ initiatives régionales pertinentes et autres partenaires de la CEEAC) et les Etats membres.
MISSIONS DU POSTE	
Le Commissaire Affaires Politiques "Paix Sécurité a pour mission la mise en œuvre du protocole relatif au COPAX et du renforcement de la coopération des Etats membres dans les domaines politiques, législatifs, exécutifs, judiciaires, de l'administration publique et des élections.	
ATTRIBUTIONS PRINCIPALES	
Au plan opérationnel <ul style="list-style-type: none">• Coordonner les actions du département des Affaires Politiques, Paix- Sécurité ;• Développer les politiques et programmes communautaires de son Département en collaboration avec les services concernés de la Commission ;• Initier les projets de textes légaux et règlementaires, ainsi que les projets de décisions à soumettre aux organes de la Communauté dans le secteur couvert par son Département ;• Assurer, dans son secteur d'activités, le suivi de la mise en œuvre des textes légaux et règlementaires, des décisions de la Conférence, des politiques et programmes de la Communauté dans les Etats membres ;• Superviser les travaux du Secrétariat du Comité Technique Spécialisé de son secteur ;• Coordonner et superviser la mise en œuvre des programmes et projets communautaires relevant de son département ;	

- Déterminer les objectifs à atteindre, les moyens des programmes et projets ainsi que contrôler les résultats des services chargés sous sa responsabilité de la mise en œuvre desdits programmes et projets ;
- Agir en tant qu'Ordonnateur secondaire, conformément à l'article 20 alinéa 5(b) du règlement financier révisé ;
- Elaborer et soumettre au Président de la Commission le projet annuel de performance du Département et le rapport annuel de performance conformément aux dispositions de Traité révisé de la Communauté et du Règlement intérieur de la Commission ;
- Présenter au collège des Commissaires tous les documents à transmettre aux réunions des organes statutaires de la Communauté ;
- Représenter le Président de la Commission dans les réunions techniques de niveau ministériel au plans régional, continental et international sur les questions relatives aux affaires politiques, paix et sécurité ;
- Entretenir une collaboration horizontale avec les autres départements pour une meilleure mise en œuvre des programmes ;
- Entretenir des relations sur les questions relatives aux affaires politiques, paix et sécurité avec les Etats membres, les Organisations Régionales et continentales ainsi que les partenaires techniques et financiers ;
- Faire le suivi technique des activités des Institutions spécialisées, des Agences d'exécution et des Mécanismes relavant du domaine des affaires politiques, paix et sécurité ;
- Superviser des études sur ses domaines d'attributions en vue d'atteindre les objectifs de la Communauté et de faire des propositions susceptibles de contribuer au fonctionnement et au développement harmonieux de celle-ci ;
- Assumer toutes les autres fonctions que le Président peut lui confier.

Au plan Managérial

Le Commissaire Affaires Politiques "Paix Sécurité est responsable de la gestion technique des dossiers inscrits dans les Projets Annuels de Performance (PAP) approuvés par les instances statutaires. A ce titre, il est chargé de :

- Décliner la stratégie de la Commission en objectifs et plans d'action au sein de son Département ;
- Déterminer les objectifs à atteindre, les moyens des programmes et projets communautaires relevant de son département ;
- S'assurer de la bonne organisation de son Département, adapter les moyens humains et matériels par rapport aux objectifs à atteindre, et mettre en place les délégations nécessaires
- Piloter et superviser les activités des Directions ;
- Identifier les insuffisances du système en place pour élaborer et améliorer les normes, processus et procédures ;
- Élaborer et proposer un budget en accord avec les objectifs stratégiques de la Commission ;
- Coordonner la communication au sein du Département, participer aux instances de la Commission et rendre compte de l'activité et des résultats de son Département ;
- Evaluer au premier ou au deuxième degré le personnel affecté à son département.

PROFIL EXIGE

Formation	Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures Bac+5 en Sciences politiques ; Relations Internationales ; Droit International ou dans tout autre domaine connexe.
Expérience	Avoir une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans à des niveaux de responsabilités similaires (Cf. article 13 du Statut du Personnel de la CEEAC) au niveau national ou international, dans les domaines liés aux affaires politiques, paix et de la sécurité.



Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> - Afrique Centrale, Etats membres de la CEEAC et l'UA ; - Institutions et organisations internationales, continentales, régionales et nationales de référence dans les domaines des Affaires Politiques- Paix - Sécurité ; - Textes, Traités et législation internationale sur le domaine des affaires politiques (élections, démocratie, bonne gouvernance, ...), paix et sécurité ; - Normes internationales et africaines en matière de démocratie, droit de l'homme, élections, Réforme du Secteur de Sécurité (RSS), Armes Légères et Petit Calibre (ALPC), bonne gouvernance et des mécanismes existants dans ces domaines ; - Mécanismes de coopération internationale dans les domaines couvert par son Département ; - Bonne compréhension des problématiques régionales en matière de politiques et/ou stratégies d'intégration politique, législative, exécutive, judiciaire, de l'administration publique et électorale ; - Questions d'intégration régionale et leurs enjeux politiques ; - Bonne connaissance en sciences politiques et relations internationales ; - Eléments fondamentaux d'un programme dans le cadre de la mise en œuvre des politiques ou stratégies d'intégration en matière de paix et de sécurité ; - Bonne connaissance des techniques de planification et de gestion de projet - Avoir la maîtrise d'au moins une des quatre (4) langues de la Communauté, (français, l'espagnol, Anglais, Portugais) La maîtrise d'une autre langue de la Communauté serait un atout.
Compétences Techniques	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir des habiletés professionnelles et managériales très avancées ; - Avoir l'aptitude à concevoir, planifier, encadrer et évaluer des équipes importantes le cas échéant ; - Avoir également une expérience spécifique probante dans le domaine de la prévention et la gestion des conflits ; - Entretenir un réseau d'interlocuteurs de haut niveau dans un contexte multiculturel ; - Communiquer de manière écrite et orale face à un public de haut niveau et multiculturel ; - Présenter ou traiter des questions complexes et difficiles avec concision et clarté ; - Négocier avec des interlocuteurs de haut niveau ; - Promouvoir une culture du consensus, tout en étant prêt à assumer la responsabilité décisionnelle au niveau qui lui revient ; - Organiser et piloter des réunions techniques avec tous types d'interlocuteurs en interne ou externe ; - Définir et décliner la stratégie de l'Institution en objectifs opérationnels ; - Capacités d'analyse et de synthèse ; - Utiliser les outils informatiques : Word, Excel, PowerPoint, ...
Compétences comportementales	<ul style="list-style-type: none"> - Être apte à travailler sous pression et dans une équipe multiculturelle ; - Avoir un sens aigu de l'organisation, d'autonomie et une bonne qualité relationnelle ; - Avoir l'esprit d'initiative et le sens de l'anticipation ; - Avoir une capacité de travailler dans un esprit de franche collaboration avec les autres services de la Commission en général ;



	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir le sens du contact, de l'écoute et des relations humaines ; - Avoir le sens de l'éthique, la discréetion et le respect de la confidentialité - Avoir le sens de l'innovation et la créativité ; - Avoir le sens de l'organisation, la gestion du temps et la rigueur ; - Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation pénale devenue définitive ou d'une interdiction définitive ou temporaire d'exercer une activité prononcée par une juridiction.
--	--

CONDITIONS D'EMPLOI

Rémunération	<ul style="list-style-type: none"> - Salaire et avantages conformes à la grille des rémunérations CEEAC.
Nationalité & genre	<ul style="list-style-type: none"> - Être ressortissant d'un Etat membre de la Communauté sans distinction notamment d'origine, de croyance ou de sexe ; - N'avoir pas par le passé excipé d'une nationalité différente pour postuler à un autre emploi au sein de la CEEAC ; - Les candidatures féminines sont encouragées.

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Demande de recrutement motivée ;
- Curriculum vitae détaillé incluant les coordonnées complètes du candidat (nom et prénom, adresse, téléphone, fax, e-mail) ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ;
- Un extrait de casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de trois mois ;
- Copies certifiées conformes des diplômes et titres académiques ou universitaires ;
- Certificats de travail et les documents attestant des références professionnelles ;
- Un certificat médical établi par un médecin agréé attestant que le postulant est apte à occuper l'emploi postulé et n'est pas atteint d'une affection susceptible de nuire à la santé d'autrui Identité complète de trois personnes de référence n'ayant aucun lien de parenté et pouvant attester des qualités professionnelles et morales du candidat.

Le dossier complet, portant la référence : **n°004/CEEAC/COM/DAPPS/2025 et le titre du poste « COMMISSAIRE AFFAIRES POLITIQUES PAIX ET SECURITE»**, doit être adressé par voie électronique uniquement à l'adresse : recrutements.commission@ceeac-eccas.org au plus tard le **14 juillet 2025**.

Seuls les dossiers de candidatures soumis par les Ministères des Affaires Etrangères/Relations extérieures/Intégration régionale des Etats membres seront traités et seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s sur la liste retenue seront contacté(e)s pour la suite du processus.

